

Stanovy Solární asociace, spolku

(úplné znění k 17. 06. 2026)

I. Právní statut

Solární asociace, spolek (dále jen „Solární asociace“ nebo „Asociace“) je dobrovolným, nevládním, neziskovým profesním sdružením fyzických a právnických osob - samostatnou právnickou osobou registrovanou MV ČR podle zákona č. 83/1990 Sb. ve znění pozdějších změn a doplňků o sdružování občanů, který se s účinností od 1. ledna 2014 transformuje na spolek v souladu s ust. § 3045 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

II. Název, sídlo, doručovací adresa a účetní rok

1. Název: Solární asociace, spolek
Název anglicky: Solar Association
2. Adresa sídla asociace a doručovací adresa:
 - a) Sídlem Solární asociace je Drtinova 557/10, Praha.
 - b) Doručovací adresa se může měnit dle potřeb Solární asociace. Změna musí být oznámena členské základně způsobem uvedeným v čl. IX. a dotčeným subjektům písemně, a to listovní poštou, faxem nebo elektronickou poštou popř. vyvěšena na webových stránkách Asociace.
 - c) Účetním rokem je kalendářní rok.

III. Poslání a cíl činnosti

1. Poslání Asociace:

Posláním Solární asociace je vytvářet předpoklady a optimální podmínky pro výzkum, vývoj, výrobu, obchod a rozvoj fotovoltaických technologií, spolupráce s orgány a organizacemi, které přímo či nepřímo navazují na předmět činnosti sdružených členů, zejména iniciováním legislativních, ekonomických a organizačních předpokladů pro rozvoj fotovoltaiky, spolupráce s orgány státní správy a samosprávy a s Parlamentem ČR v oblasti podnikání v oboru fotovoltaiky a výroby elektřiny ze slunečního záření a obecně prospěšné cíle v oblasti využívání fotovoltaických technologií. K naplnění tohoto poslání sdružuje Solární asociace zejména právnické osoby fotovoltaického průmyslu, vlastníky a provozovatele fotovoltaických elektráren, vědecké pracovníky a instituce, nevládní a neziskové organizace působící na poli obnovitelných zdrojů energie a všechny příznivce fotovoltaiky.

2. Cíle Asociace:

K cílům Asociace patří zejména:

- a) Šíření myšlenky využívání fotovoltaické přeměny energie s cílem trvalé podpory rozvoje a uplatňování tohoto obnovitelného zdroje energie v České republice, což je hlavním cílem sdružení.
- b) Zastupování zájmů českého fotovoltaického průmyslu, výrobních a instalačních firem, vlastníků a provozovatelů fotovoltaických elektráren ve vztahu k národním úřadům a

institucím a institucím Evropské Unie a mezinárodním organizacím ve věcech souvisejících s výzkumem, výrobou a provozováním fotovoltaických technologií k výrobě elektřiny.

- c) Podpora a zastupování zájmů členů aktivním shromažďováním informací, spoluvytvářením technického, ekonomického, legislativního a správního prostředí pro výzkum, výrobu, plánování, výstavbu, provozování a využívání fotovoltaických technologií v energetice.
- d) Shromažďování a vyhodnocování informací o činnosti členů s cílem odstraňovat bariéry rozvoje sektoru a navrhnout řešení.
- e) Podpora základního a aplikovaného výzkumu v oblasti fotovoltaiky ve spolupráci s vysokými školami, vědeckými ústavy a jinými institucemi. Řešení a realizace projektů a programů, tuzemských i zahraničních, v oblasti vědy, výzkumu a výzkumných aplikací.
- f) Vytváření předpokladů a předkládání návrhů pro financování projektů rozvoje fotovoltaických technologií a instalací fotovoltaických elektráren. Umožnit členům aktivní spolupráci a uplatnění svých připomínek při tvorbě a změnách legislativy s dopadem na rozvoj fotovoltaiky. K naplňování hlavního cíle sdružení využívat dostupných prostředků, v rámci zákonných možností, k ovlivnění tvorby zákonů a dalších právních předpisů, které mohou mít dopad na uplatňování tohoto hlavního cíle a na podnikatelskou činnost členů Solární asociace.
- g) Podpora a asistence členům Asociace v souvislosti s rozvojem jejich podnikání v oboru fotovoltaiky na národním a mezinárodním trhu.
- h) Propagace a šíření odborných informací o využití fotovoltaiky směrem k odborné i laické veřejnosti a veřejné správě. K tomuto účelu spolupráce se sdělovacími prostředky, pořádání seminářů, konferencí, diskusí, exkurzí apod. publikační činnost.
- i) Přispívání ke vzdělávacímu procesu u dětí a mládeže, zejména v rámci ekologické výchovy. K tomuto účelu spolupráce se školami, místními a vyššími samosprávami a jejich úřady v přímé i přenesené působnosti, ekologickými a informačními centry, neziskovým sektorem apod.
- j) Spolupráce s obdobnými organizacemi v zahraničí a vytváření podmínek pro přímou spolupráci se zahraničními partnery a členství v mezinárodních organizacích se stejným zaměřením (EPIA, IEA PVPS, apod.).
- k) Zasazovat se poskytováním obecně prospěšných činností o ochranu životního prostředí rozvojem a využíváním fotovoltaických obnovitelných zdrojů energie při plánování, výstavbě a provozování fotovoltaických elektráren, případně při jejich odstraňování. Být účastníkem schvalovacích a povolovacích řízení a veřejných projednávání zejména s ohledem na posuzování vlivu stavby na životní prostředí na území celé České republiky.

IV. Členství v Asociaci

1. Členství v Asociaci je dobrovolné a členem může být fyzická osoba - podnikatel starší 18 let i právnická osoba, která souhlasí s jejími stanovami, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánů Asociace. Asociace vede evidenci členů.
2. O přijetí žadatele za člena rozhoduje výkonný ředitel na základě jeho úplně vyplněné písemné přihlášky. Přijetí člena se sděluje způsobem uvedeným v čl. IX. a členství vzniká po zaplacení členského příspěvku rozhodnutím výkonného ředitele o přijetí. O tomto rozhodnutí informuje výkonný ředitel bezodkladně představenstvo, které má právo veta. To musí uplatnit do doby 2 týdnů ode dne, kdy je o přijetí výkonný ředitel informoval, jinak se má za to, že s přijetím souhlasí a členství se stává nepodmíněným. V případě, že

představenstvo uplatní právo veta a příspěvek již byl žadatelem zaplacen, tento příspěvek se mu vrátí.

3. Proti odmítnutí přihlášky rozhodnutím výkonného ředitele nebo představenstva se lze odvolat do dvou týdnů od doručení odmítnutí. O tomto odvolání rozhoduje s konečnou platností valná hromada. Až do rozhodnutí o odvolání žadatel není považován za člena Solární asociace a nemá práva člena Solární asociace. Může se však účastnit té části valné hromady, na které bude rozhodováno o jeho přijetí či nepřijetí a na požádání mu bude uděleno slovo.
4. Členy - právnické osoby zastupuje při jednání v orgánech Asociace jeden zástupce, který vykonává práva a povinnosti člena.
5. Členství v Asociaci zaniká smrtí, vystoupením, vyloučením, zánikem právnické osoby, vyhlášením konkurzu na člena, nebo zrušením Asociace. Člen může z Asociace vystoupit, a to na základě písemného oznámení představenstvu. Vystoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení představenstvu. Zaplacený příspěvek se nevrací.
6. Ukončením členství končí všechny nároky člena vůči Solární asociace.
7. Člen, který poruší stanovy Asociace, rozhodnutí orgánů Asociace, nebo jiná stanovená pravidla Asociace nebo svým jednáním poškozuje Asociaci, může být na základě rozhodnutí představenstva vyloučen. Rozhodnutí o vyloučení musí být vyhotoveno písemně, řádně odůvodněno a zasláno doporučeně na adresu člena uvedenou v evidenci členů. Rozhodnutí o vyloučení nabývá právní moci 15. dnem od jeho doručení, pokud vyloučený člen nepodá v této lhůtě odvolání.
8. Představenstvo může rovněž rozhodnout o vyloučení člena, pokud tento člen po dobu delší než tři měsíce nezaplatil příspěvek, ačkoliv byl dvakrát upomenut. Při druhém upomenutí je třeba záměr vyloučení uvést.
9. Proti rozhodnutí představenstva o vyloučení člena Asociace lze podat do 15 dnů od doručení tohoto rozhodnutí odvolání. O odvolání rozhoduje předseda představenstva. Odvolání se doručuje předsedovi představenstva prostřednictvím představenstva. Rozhodnutí o vyloučení nabývá právní moci dnem doručení rozhodnutí o odvolání, kterým předseda představenstva potvrdil rozhodnutí představenstva
10. Čestným členem se může stát významná nebo zasloužilá domácí nebo zahraniční osoba působící v oboru fotovoltaiky. Čestné členy volí valná hromada na návrh představenstva. Návrhy z řad členů musí být doručeny představenstvu alespoň 60 dnů před konáním řádné valné hromady. Členství čestných členů Solární asociace není vázáno na placení příspěvků. Čestní členové nemají hlasovací právo.
11. Za podmínek uvedených v čl. IV. 10. těchto stanov může být valnou hromadou zvolen čestný předseda Solární asociace. Čestný předseda je osvobozen od platby členského příspěvku.
12. Asociace vede seznam všech svých členů. Člen je do seznamu zapsán do 10 dnů po jeho přijetí za člena spolku. Po ukončení členství je člen ze seznamu vymazán. V seznamu se uvede jméno a příjmení/název člena, bydliště/sídlo, IČ, pokud bylo členu uděleno, datum přijetí za člena. Každý člen s hlasovacím právem je povinen pro účely hlasování na valné hromadě prostřednictvím technického prostředku do seznamu členů uvést e-mailovou adresu. Není-li v seznamu členů e-mailová adresa uvedena, člen nemůže hlasovat na valné hromadě prostřednictvím technického prostředku. Za vedení seznamu členů odpovídá výkonný ředitel Asociace. Každý člen, a to i bývalý, má právo obdržet od Asociace na svou žádost potvrzení s výpisem ze seznamu členů obsahující údaje o své osobě, popřípadě potvrzení, že tyto údaje byly vymazány. Seznam členů může být uveřejněn pouze se souhlasem všech členů, kteří jsou v něm zapsáni.

V. Práva a povinnosti členů Asociace

1. Člen Asociace má práva:

- účastnit se valné hromady a hlasovat na ní včetně využití hlasování prostřednictvím technického prostředku, volit orgány a být volen do orgánů Asociace za splnění podmínek stanov Asociace, podílet se na všech aktivitách Asociace
- prosazovat své nároky a stanoviska a ovlivňovat tak tvorbu stanovisek Asociace
- vyjadřovat se k činnosti orgánů Asociace, předkládat své návrhy na změny a úpravy základních dokumentů Asociace, navrhopvat kandidáty do orgánů Asociace
- zapojit se do činnosti Asociace prací v odborných komisích, pracovních skupinách apod.
- vyžadovat od Asociace poskytování či zprostředkování služeb vyplývajících z poslání a cílů asociace
- požádat Asociaci o vystavení potvrzení na uhrazený příspěvek a peněžní dary

2. Člen Asociace se zavazuje řídit se těmito stanovami a je povinen:

- hájit cíle Asociace a spolupracovat podle svých schopností na projektech Asociace a na naplňování jejích cílů.
- dodržovat rozhodnutí orgánů Asociace, zachovávat etiku a svým jednáním nepoškozovat Asociaci, nevést proti Asociaci právní spory a být vůči Asociaci loajální.
- včas hradit členské příspěvky stanovené a odsouhlasené valnou hromadou a včas hradit případné smluvní závazky vůči Asociaci
- oznámit představenstvu (sekretariátu) případné změny fakturačních a kontaktních údajů, zejména e-mailové adresy a doručovací adresy
- poskytovat orgánům Asociace takové informace, které jsou nezbytné k naplňování poslání a cílů Asociace a ke stanovení výše členského příspěvku
- aktivně spolupracovat při naplňování poslání a cílů Asociace vyplývajících ze stanov a usnesení valné hromady
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, jejichž sdělení třetím osobám by bylo v rozporu s cíli nebo stanovami Asociace anebo zákonem

3. Členové ručí za závazky Asociace do výše nezaplaceného členského příspěvku. Povinnost doplácení nebo osobní ručení se vylučují.

4. Každý člen Asociace je oprávněn používat v běžném obchodním styku označení „Člen Solární asociace“ nebo „Member of the Solar Association“.

VI. Příspěvky členů na činnost Solární asociace

1. Výši základních příspěvků členů na činnost Solární asociace (dále jen „příspěvek“) pro následující rok stanoví představenstvo a schválí valná hromada. Výši a způsob použití příspěvků stanoví podrobně prováděcí Příspěvkový řád.
2. Příspěvek pro daný rok je u stávajících členů splatný vždy do 31. ledna daného roku

formou bankovního převodu na účet Solární asociace, pokud mezi představenstvem a členem nebude dohodnut jiný způsob platby. Jako variabilní symbol slouží číslo zálohové faktury.

3. Pro nové členy je povinnost zaplatit příspěvek před vznikem členství a to poměrně vzhledem k výši ročního příspěvku a datu vstupu. Při výpočtu poměrné části příspěvku se zohledňuje resp. odečítá část za každé celé uplynulé kvartální období. Pokud je žádost zamítnuta, zabezpečí výkonný ředitel vrácení zaplaceného příspěvku žadateli bez zbytečného odkladu po tomto rozhodnutí. V případě, že valná hromada k odvolání žadatele rozhodne o jeho přijetí za člena Solární asociace, musí žadatel uhradit vrácený příspěvek nejpozději do 10 dnů od doby, kdy bylo žadateli rozhodnutí valné hromady o přijetí oznámeno.
4. Vždy nejpozději ke 14.1. vystaví Solární asociace všem členům proforma faktury k úhradě příspěvku a služeb poskytovaných členům a zašle jim je e-mailem. Po uhrazení obdrží člen e-mailem potvrzení o úhradě nebo fakturu. Na výslovnou žádost člena zašle Solární asociace fakturu i poštou. Představenstvo má právo snížit příspěvek členovi, který je aktivně zapojen do práce v expertních komisích, pracovních skupinách či jiných aktivitách Solární asociace v souladu s vnitřními předpisy. Představenstvo má právo snížit příspěvek ve výjimečných odůvodněných případech, které nejsou uvedené ve vnitřních předpisech Solární asociace, důvody je povinné uvést ve své příští zprávě předkládané valné hromadě.
5. Výše příspěvků je postupem podle bodu 1 tohoto článku stanovena zvlášť pro následující tři skupiny členů:
 - I. **skupina - osoby podnikající (vlastníci a provozovatelé FV elektráren)**
 - II. **skupina - osoby podnikající (fyzické a právnické osoby podnikající v oboru fotovoltaiky a akumulace)**
 - II. A výrobci a distributoři - společnosti vyrábějící/distribuuující jakékoliv materiály, stroje, přístroje a komponenty aplikované při využití fotovoltaické přeměny energie nebo které zajišťují jejich distribuci
 - II. B instalační firmy
 - II. C servisní firmy
 - II. D obchodníci s elektřinou
 - III. **skupina - ostatní**

členství osob podnikajících v jiném oboru než fotovoltaika a členství nepodnikajících osob (právnické osoby, které nejsou zřízené za účelem realizace zisku)

 - III. A ostatní podnikatelé, kteří poskytují služby subjektům fotovoltaického sektoru například v oblasti právní, pojištění, finančního poradenství
 - III. B podnikatelé - developři, projekční kanceláře a jiné subjekty stavebního sektoru
 - III. C nevládní neziskové organizace, instituce státní veřejné správy a samosprávy, veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituty a jiné
6. Z důvodu zvláštního zřetele hodných, mezi něž patří zejména hospodářská či sociální

situace a poměry člena je představenstvo oprávněno na základě žádosti člena a na přechodnou dobu, maximálně na dobu 1 kalendářního roku snížit či zcela prominout úhradu příspěvku. Rozhodnutí představenstva o snížení či prominutí úhrady příspěvku musí být řádně odůvodněno. Žádost o snížení či prominutí úhrady příspěvku může člen podat i opakovaně.

7. Každý člen se zavazuje uhradit příspěvek nejpozději 7 pracovních dnů před konáním valné hromady a bere na vědomí, že v případě porušení této povinnosti pozbývá hlasovacích práv na valné hromadě svolané v termínu dle předchozí věty.

VII. Orgány Solární asociace

Orgány Solární asociace jsou:

- A. valná hromada (General Assembly)
- B. představenstvo (Board)
- C. statutární orgán (Statutory)
- D. výkonný ředitel (Chief Executive Officer)
- E. dozorčí rada (Supervisory Board)
- F. odborné sekce a pracovní komise (Professional Sections)

A. Valná hromada

Obecná ustanovení

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem Asociace.
2. Do kompetence valné hromady patří:
 - navrhopat a schvalovat změnu stanov Asociace,
 - volit a odvolávat členy představenstva Asociace,
 - volit a odvolávat dozorčí radu Asociace,
 - schvalovat rozpočet Asociace na následující kalendářní rok a roční účetní závěrku Asociace,
 - schvalovat výroční zprávu Asociace,
 - schvalovat založení jiných právnických osob a organizačních jednotek Asociace,
 - rozhodovat v dalších věcech, pokud tak stanoví zákon nebo stanovy Asociace,
 - schvalovat typ a výši příspěvků na návrh představenstva.

Svolání valné hromady

3. Valnou hromadu svolává představenstvo alespoň jednou ročně.
4. Představenstvo je povinno svolat valnou hromadu také v případě, že o to požádají nejméně tři čtvrtiny všech členů Asociace s hlasovacím právem, a to ve lhůtě do 60 dnů, není-li v žádosti uvedena lhůta pozdější.
5. Datum a místo konání valné hromady spolu s návrhem programu jednání musí být členům Asociace s hlasovacím právem oznámeno písemně, spolu s návrhem rozhodnutí,

a to e-mailem nebo poštou či jiným vhodným způsobem nejméně 20 dnů přede dnem konání valné hromady. Součástí pozvánky na valnou hromadu je rovněž informace o lhůtě (datum a hodina) do kdy lze doručit vyjádření členů pro účely účasti prostřednictvím technického prostředku, jakož i e-mailová adresa pro účely zasílání takových vyjádření.

Hlasovací právo

6. Každý člen Solární asociace, který nemá nedoplatek na příspěvcích, má hlasovací právo. Čestní členové hlasovací právo nemají.
7. Každý člen s hlasovacím právem má jeden hlas za částku v rozmezí 1 - 10.000,- Kč, které uhradil v daném účetním období, a jeden hlas za každých dalších zaplacených 10.000,- Kč na příspěvku.

Usnášeníschopnost a hlasování

8. Valná hromada je usnášeníschopná, pokud jsou přítomni (i) členové Asociace disponující alespoň jednou třetinou všech hlasů nebo (ii) členové I. skupiny disponující nadpoloviční většinou hlasů všech členů I. skupiny a zároveň členové II. skupiny disponující nadpoloviční většinou hlasů všech členů II. skupiny.
9. Za přítomného pro účely usnášeníschopnosti a hlasování se považuje člen (i) fyzicky přítomný na zasedání valné hromady nebo (ii) přítomný prostřednictvím technického prostředku.
10. Fyzicky přítomný člen hlasuje na zasedání valné hromady, ledaže již využil svého práva hlasovat prostřednictvím technického prostředku.
11. Technickým prostředkem se pro tyto účely rozumí vyjádření člena odeslané z e-mailové adresy uvedené u příslušného člena v seznamu členů. S využitím technického prostředku lze hlasovat o všech otázkách patřících do působnosti valné hromady, s výjimkou záležitostí, pro které právní úprava vyžaduje ověřený podpis člena na jeho vyjádření, nebo kde právní úprava vyžaduje vyjádření člena ve formě veřejné listiny.
12. Své vyjádření s využitím technického prostředku zašle člen ve formě listiny, která musí obsahovat identifikační údaje člena, plný návrh rozhodnutí, datum a podpis člena. Neobsahuje-li vyjádření identifikační údaje člena a jeho podpis, nepřihlíží se k němu. K vyjádření a e-mailu není nutné připojovat elektronický podpis, postačí sken vlastnoručního podpisu.
13. Za přítomného prostřednictvím technického prostředku se považuje každý člen, jehož vyjádření k projednávanému bodu bylo doručeno ve stanovené lhůtě na stanovenou e-mailovou adresu. Tento člen je započítán pro účely usnášeníschopnosti a hlasování o projednávaném bodu. Nevyjádří-li se člen ve svém vyjádření k některým bodům, platí, že se ve vztahu k těmto bodům hlasování zdržel. K členům, kteří nebyli přítomni na schůzi ani prostřednictvím technického prostředku nebo jejichž vyjádření bylo doručeno po stanovené lhůtě se pro účely usnášeníschopnosti a hlasování nepřihlíží.
14. Každý člen je oprávněn být přítomen na valné hromadě pouze jedním způsobem. Hlasovat prostřednictvím technického prostředku lze pouze jednou. Hlasuje-li člen fyzicky přítomný na valné hromadě, k jeho pozdějšímu hlasování prostřednictvím technického prostředku se nepřihlíží. Hlasuje-li člen prostřednictvím technického prostředku, k jeho pozdějšímu hlasování za fyzické přítomnosti na valné hromadě se nepřihlíží; stejně tak se nepřihlíží k opakovanému hlasování prostřednictvím technického prostředku.

Průběh valné hromady

15. Valnou hromadu řídí předseda představenstva. Předseda představenstva je oprávněn určit předsedajícího valné hromady pouze z fyzicky přítomných členů a tento se řídí pokyny předsedy představenstva. V případě, kdy má valná hromada jednat o odvolání představenstva, zvolí fyzicky přítomní členové nejdříve předsedajícího této valné hromady.
16. Valná hromada rozhoduje prostou většinou hlasů přítomných členů, nevyžaduje-li obecně závazný právní předpis či tyto Stanovy vyšší počet hlasů. Souhlas tří čtvrtinové většiny přítomných hlasů je třeba ke změně stanov, odvolání všech členů představenstva a dobrovolnému rozpuštění Asociace.
17. O průběhu valné hromady se vede zápis, který podepisuje předseda představenstva nebo předsedající valné hromady, jeden člen představenstva a zapisovatel. Součástí zápisu je rovněž informace o počtu členů hlasujících fyzicky a prostřednictvím technického prostředku.
18. Zápis z jednání valné hromady zpřístupní představenstvo všem členům v elektronické podobě na webové stránce Asociace anebo zašle e-mailem.

Náhradní valná hromada

19. Není-li valná hromada usnášeníschopná, svolá představenstvo náhradní valnou hromadu. Náhradní valnou hromadu svolá představenstvo e-mailem nebo písemně nejméně 20 dnů přede dnem konání náhradní valné hromady. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 60 dnů ode dne, kdy se měla konat řádná valná hromada. V případě konání náhradní valné hromady je tato usnášeníschopná bez ohledu na celkový počet přítomných hlasů. V ostatním se použijí ustanovení těchto stanov o valné hromadě obdobně.
20. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že koná-li se náhradní valná hromada, koná se nové hlasování. Tedy, k hlasování učiněnému za fyzické přítomnosti na neusnášeníschopné valné hromadě ani k vyjádřením učiněným prostřednictvím technického prostředku pro konání neusnášeníschopné valné hromady, se pro účely náhradní valné hromady nepřihlíží.

B. Představenstvo

1. Představenstvo řídí činnost Asociace mezi jednáními valné hromady. Rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se Asociace, které stanovy nesvěřují valné hromadě nebo výkonnému řediteli, a to v souladu s usneseními valné hromady. Představenstvo jmenuje výkonného ředitele a kontroluje jeho činnost. Představenstvo navrhuje a předkládá valné hromadě k projednání a schválení rozpočet Asociace. Představenstvo vypracovává výroční zprávu o činnosti Solární asociace.
2. Představenstvo má 7 členů. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada. Funkční období členů představenstva jsou 4 roky, avšak skončí až okamžikem zvolení nových členů, přičemž volba nových členů představenstva musí proběhnout vždy na nejbližší valné hromadě. Opětovná volba člena představenstva je možná. Členové představenstva volí ze svého středu předsedu a místopředsedu.
3. Klesne-li počet členů představenstva, kooptují chybějícího člena představenstva zbývající členové představenstva. Funkční období kooptovaného člena představenstva skončí až okamžikem zvolení nového člena představenstva, přičemž volba nového člena musí proběhnout vždy na nejbližší valné hromadě.

4. Členem představenstva může být zvolen pouze člen Asociace který plní povinnosti podle čl. V. odst. 2. Je-li členem představenstva právnická osoba, zastupuje ji vždy její statutární zástupce nebo osoba oprávněná k tomu na základě plné moci. Člen představenstva je zvolen z kandidátů, kteří projeví zájem kandidovat do představenstva postupem a v termínech v souladu s bodem 5. tohoto odstavce. V případě, že je nadpoloviční většinou na valné hromadě zvolen vyšší počet kandidátů než je počet volných míst v představenstvu, jsou na uvolněná místa členů představenstva zvoleni ti kandidáti, kteří v rámci hlasování valné hromady o volbě člena představenstva obdrželi nejvyšší počet hlasů.
5. Kandidaturu na člena představenstva může podat člen Asociace na základě výzvy výkonného ředitele, který členy Asociace informuje o plánovaném konání valné hromady, a to ve lhůtě stanovené v uvedené výzvě, která nebude kratší než 7 kalendářních dní ode dne rozeslání výzvy. Kandidaturu je příslušný kandidát povinen doručit ve stanovené lhůtě na emailovou adresu určenou ve výzvě pro doručení kandidatury, a to s uvedením svého jména, příjmení, data narození / IČ, sídla / bydliště a dále v případě právnické osoby s uvedením osoby, která ji bude v představenstvu zastupovat. Ke kandidaturám doručeným po uvedeném termínu či neobsahující dostatečnou identifikaci kandidáta se nepřihlíží. Kandidáti, kteří řádně ve stanoveném termínu projeví zájem kandidovat, představenstvo zařadí na program hlasování o volbě členů představenstva.
6. Schůze představenstva svolává podle potřeby předseda, místopředseda či výkonný ředitel nejpozději 7 dnů před termínem jednání. Se souhlasem všech členů představenstva může být lhůta oznámení termínu jednání zkrácena. Předseda je povinen svolat schůzi představenstva tak, aby se členové představenstva sešli vždy alespoň jednou za tři měsíce. Předseda svolá schůzi také tehdy, byl-li o to požádán alespoň třemi členy představenstva nebo dozorčí radou.
7. Představenstvo rozhoduje většinou hlasů přítomných členů představenstva. O schvalování účasti Asociace v jiných právnických osobách, o výkonu práv a povinností společníka v jiných právnických osobách, jejichž je Asociace společníkem, o návrhu na volbu a odvolání zástupce do orgánů právnických osob, jejichž je Asociace společníkem, rozhoduje představenstvo nadpoloviční většinou všech hlasů členů představenstva. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy představenstva. Představenstvo je usnášenischopné, pokud je přítomna nadpoloviční většina členů představenstva. Za přítomného se považuje i ten člen představenstva, který se jednání účastní a o usneseních hlasuje v souladu s následujícími body 9 a 10 tohoto odstavce. Každý člen představenstva má jeden hlas.
8. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání představenstva Asociace a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.
9. Se souhlasem všech členů představenstva, může představenstvo rozhodnout usnesením také s využitím techniky (konferenční hovor, videokonference, apod.). Souhlas je možné udělit na celé funkční období představenstva.
10. Usnesení může být přijato i dálkově. Předseda představenstva, místopředseda představenstva či výkonný ředitel Asociace mohou e-mailem vyzvat členy představenstva, aby hlasovali o přijetí usnesení prostřednictvím e-mailu. Ve výzvě adresované členům představenstva musí být stanovena lhůta ne kratší než 48 hodin, ve které mohou členové představenstva hlasovat. Iniciátor hlasování vždy požádá všechny členy představenstva, aby potvrdili, že vyzývací e-mail obdrželi, tj. o "potvrzení o přečtení". Pokud se ve lhůtě nevyjádří, má se za to, že s návrhem nesouhlasí. Pro platnost hlasu člena představenstva je nutné, aby účastník hlasování zaslal své vyjádření a hlas

všem účastníkům hlasování, tj. zvolil volbu „odpovědět všem“. Pro přijetí usnesení je v případě hlasování prostřednictvím emailu třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech hlasů členů představenstva. Iniciátor hlasování oznámí výsledky hlasování všem členům představenstva a dozorčí rady nejpozději do 5 dnů ode dne skončení hlasování.

11. Člen představenstva se musí z osobní účasti omluvit alespoň den před jednáním představenstva.
12. Člen představenstva je oprávněn předat plnou moc k hlasování jinému členovi představenstva.
13. O jednání představenstva se pořizuje zápis, který schvaluje podpisem předseda. Přílohou zápisu musí být v případě dálkového hlasování kopie e-mailů nebo jiných písemných vyjádření, jejichž prostřednictvím členové představenstva hlasovali. Zápisy z jednání představenstva se archivují po dobu nejméně 5 let, pokud zákon nestanoví dobu delší. Zápis z jednání představenstva zpřístupní představenstvo všem členům v elektronické podobě na webové stránce Asociace anebo na požádání zašle e-mailem. Zápis z jednání představenstva bude vždy zaslán e-mailem členům dozorčí rady.
14. Předseda svolává a řídí jednání představenstva. Do kompetence předsedy představenstva dále patří rozhodování o odvolání o vyloučení člena z Asociace.
15. Místopředsedové představenstva zastupují předsedu ve všech záležitostech, které jim svěří předseda nebo vnitřní předpis. V případě, že předseda nemůže dlouhodobě vykonávat svou funkci nebo není funkce předsedy dočasně obsazena a současně v případě sporu mezi místopředsedy nebo místopředsedou a členy představenstva rozhoduje většinou hlasů představenstvo o záležitostech svěřených těmito stanovami do výlučné pravomoci představenstva.
16. Představenstvo může ustanovit a volbou obsadit další funkce v rámci Asociace, přičemž do těchto funkcí může být představenstvem zvolen pouze člen Asociace.
17. Funkce člena představenstva zaniká smrtí, vystoupením z Asociace, vyloučením z Asociace, uplynutím funkčního období, rezignací na funkci, zánikem jeho stálého členství anebo členství člena Asociace - právnické nebo fyzické osoby, kterou člen představenstva z pověření zastupuje anebo odebráním mu pověření k zastupování takovým členem nebo odvoláním na základě usnesení valné hromady. Člen představenstva může být odvolán zejména tehdy, pokud
 - závažným způsobem či opakovaně porušuje stanovy Asociace
 - jedná v rozporu s posláním a cíli Asociace nebo poškozuje dobré jméno Asociace
 - nezúčastní se tří po sobě jdoucích schůzí představenstva a jeho neúčast není řádně představenstvu omluvena.
18. Náklady organizačního zajištění, přípravy, svolání a schůzí představenstva hradí ze svých prostředků Asociace.
19. Do kompetence představenstva patří:
 - řešení koncepčních otázek,
 - schvalování účasti Asociace v jiných právnických osobách,
 - zřizování a rušení odborných sekcí a pracovních komisí a jmenování a odvolávání vedoucího sekce
 - projednávání zpráv o činnosti odborných sekcí a pracovních komisí,

- jmenování a odvolání výkonného ředitele a stanovení jeho mzdy nebo odměny,
- kontrola činnosti výkonného ředitele
- projednávání zpráv o činnosti výkonného ředitele nebo sekretariátu (pokud je zřízen),
- vytváření a schvalování PA a PR strategie zpracování zpráv včetně zprávy o činnosti představenstva a výroční zprávy o činnosti Asociace a jejich předkládání valné hromadě,
- stanovení výše mzdy nebo odměny zaměstnanců Asociace,
- rozhodování v dalších věcech, pokud tak stanoví zákon nebo stanovy Asociace,
- vydávání vnitřních předpisů Asociace.
- výkon práv a povinností Asociace jako společníka v jiných právnických osobách,
- návrh volby a odvolání zástupce Asociace v orgánech jiných právnických osob, kterých je Asociace členem,
- rozhodování o snížení či prominutí úhrady členského příspěvku na žádost člena.

C. Statutární orgán

1. Statutární orgán Asociace je kolektivní.
2. Předseda představenstva a výkonný ředitel tvoří statutární orgán Asociace. Oba členové statutárního orgánu jsou oprávněni jednat jménem Asociace navenek samostatně.

D. Výkonný ředitel

1. Výkonný ředitel je jmenován rozhodnutím představenstva. Z výkonu své funkce je výkonný ředitel představenstvu odpovědný, představenstvo jeho činnost kontroluje a přiděluje mu úkoly.
2. Do kompetence výkonného ředitele patří zejména:
 - řídit činnost Asociace mezi schůzemi představenstva a zasedáním valné hromady,
 - přijímat zaměstnance a rozvažovat pracovní poměr se zaměstnanci, uzavírat a vypovídat dohody o pracovní činnosti a provedení práce,
 - řídit a kontrolovat činnost zaměstnanců a odměňovat zaměstnance dle dosažených výkonů v souladu se stanovenou výší odměny představenstvem,
 - uzavírat kupní smlouvy, smlouvy o dílo, smlouvy o spolupráci, smlouvy o dodání služeb a další obdobné smlouvy, které slouží k zajištění běžné činnosti Asociace uzavírat smlouvy o nájmu nebytových prostor k zajištění činnosti Asociace,
 - uzavírat a spravovat bankovní účty Asociace,
 - řídit hospodaření Asociace a platební transakce,
 - zastupovat Asociaci směrem k Finančnímu úřadu, Živnostenskému úřadu, Zdravotním pojišťovnám a Správě sociálního pojištění apod.
 - dohlížet na činnost odborných sekcí a pracovních komisí Solární asociace, za tím účelem má výkonný ředitel právo účastnit se setkání odborných sekcí a pracovních

komisí, požadovat od nich informace a předávat jim zadání práce v souladu s potřebami Asociace; o činnosti odborných sekcí a pracovních komisí informuje výkonný ředitel představenstvo, může dát také představenstvu podnět ke zřizování a rušení odborných sekcí a pracovních komisí a jmenování a odvolávání jejich členů,

- aktivně vyhledávat příležitosti pro zajištění příjmů do Asociace (Dotační programy, Fondy, spolupráce na seminářích apod.),
- aktivně vyhledávat příležitosti k propagaci a budování image Asociace (účast na seminářích, konferencích apod.),
- aktivně vyhledávat a uzavírat vhodná partnerství, která umožní Asociaci posílit svoji pozici a lépe prosazovat své zájmy,
- aktivně vyhledávat, oslovovat a získávat nové členy a řídit členskou základnu,
- řídit PA a PR agenturu v souladu se schválenou PA a PR strategií Představenstvem Asociace,
- tlumočit názory a postoje Asociace v souladu se schváleným komunikačním manuálem,
- řídit poskytování služeb členům (navrhovat nové služby a řídit jejich realizaci a poskytování),
- řídit projekty Asociace (pokud nebude pro projekt stanoven speciální řešitelský tým),
- řídit provozní rozpočet Asociace, jejích aktivit a projektů, s výjimkou těch projektů, pro které bude stanoven speciální řešitelský tým a rozpočet,
- průběžně informovat představenstvo o výsledcích projektů, o realizovaných aktivitách v oblasti PA, PR a Služeb pro členy jejich zveřejněním na Intranetu Asociace nebo emailem,
- pravidelně podávat zprávu o výsledcích hospodaření Asociace formou výkazu CF nebo jiného výkazu manažerského účetnictví,
- zastupovat Asociaci navenek směrem k médiím, dodavatelům a partnerům,
- zastupovat Asociaci na vybraných přednáškách, seminářích, workshopech,
- spravovat web a Intranet Asociace,
- plnit úkoly přidělené mu předsedou nebo místopředsedou představenstva nebo usnesením představenstva.

E. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Asociace.
2. Členy dozorčí rady navrhuje představenstvo a schvaluje valná hromada.
3. Členem dozorčí rady se může stát pouze člen Asociace.
4. Dozorčí rada má 3 členy, kteří volí ze svého středu předsedu.
5. Předseda dozorčí rady svolává jednání dozorčí rady nejméně jedenkrát ročně k přezkoumání roční závěrky Asociace a řídí jednání dozorčí rady, přičemž platí, že dozorčí rada je povinná

přezkoumat roční závěrku Asociace a podat o výsledku přezkoumání zprávu představenstvu nejpozději do 30. 6. roku následujícího po roce, za který je roční závěrka přezkoumávána.

6. Dozorčí rada zejména

- kontroluje hospodaření, přezkoumává roční závěrku a výroční zprávu,
 - dohlíží na to, zda Solární asociace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy a se stanovami Asociace a kontroluje plnění rozhodnutí valné hromady,
 - upozorňuje představenstvo Asociace na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění.
 - jedenkrát ročně podává zprávu představenstvu Asociace o výsledcích své kontrolní činnosti, kterou představenstvo dává na vědomí valné hromadě.
7. V případě, že představenstvo rozhodne o zadání auditu roční závěrky auditorovi, anebo ze zákona vyplyne povinnost auditu, pak dozorčí rada povinnost přezkoumávat roční závěrku nemá.
8. Dozorčí rada je v souvislosti s výkonem své činnosti oprávněna:
- nahlížet do účetních knih a dalších dokladů Asociace,
 - svolat mimořádné jednání představenstva Asociace.
9. Dozorčí rada má právo se účastnit jednání představenstva Asociace a musí jí být uděleno slovo, když o to požádá.
10. Funkce člena dozorčí rady není slučitelná s funkcí člena představenstva Asociace nebo osobou, která je oprávněna jednat jako zástupce Asociace.
11. Funkční období člena dozorčí rady jsou 4 roky. Opětovná volba členem dozorčí rady je možná.
12. Je-li členem dozorčí rady právnická osoba, zastupuje ji vždy její statutární zástupce nebo osoba oprávněná k tomu na základě plné moci.
13. Pravidla pro volbu člena dozorčí rady a jeho kandidatury se použijí obdobně jako pro volbu členů představenstva.

F. Odborné sekce a pracovní komise Solární asociace

1. Odborné sekce a pracovní komise jsou poradním orgánem představenstva a sestávají ze zástupců firem, odborných a vědeckých pracovníků, kteří jsou činní v oblastech potřebných pro naplňování cílů Asociace, přičemž není podmínkou jejich členství v Solární asociace.
2. Odborné sekce a pracovní komise se ze své činnosti zodpovídají výkonnému řediteli.
3. Odborné sekce a pracovní komise nebo týmy zřizuje a ruší podle potřeby představenstvo.
4. Členové odborné sekce a pracovních komisí mají nárok na slevu na členském příspěvku dle vnitřního předpisu Asociace.

VIII. Zásady hospodaření a majetek Asociace

1. Zdroji příjmů pro realizaci cílů a činností Asociace uvedených v těchto stanovách jsou

zejména:

- a) příspěvky členů Asociace,
 - b) dary a dotace od právnických a fyzických osob,
 - c) výnosy plynoucími z hospodaření Asociace,
 - d) granty, subvence, příspěvky státních i nestátních organizací, překlenovací půjčky,
 - e) tržby z prodeje či zprostředkování služeb a produktů,
 - f) tržby z organizace seminářů, konferencí a jiných osvětových aktivit.
2. Hospodaření Asociace zabezpečuje představenstvo a výkonný ředitel v souladu s obecně závaznými předpisy právního řádu České republiky, těmito stanovami a valnou hromadou schváleným ročním rozpočtem.
 3. Představenstvo navrhuje a předkládá valné hromadě k projednání a schválení rozpočet Asociace.
 4. Asociace je povinna vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky tak, aby na základě úplnosti, pravidelnosti, srozumitelnosti a přehlednosti poskytovalo pravdivé informace o hospodaření Asociace. Roční účetní závěrka musí být předložena valné hromadě ke schválení.
 5. Asociace vede řádnou a průkaznou evidenci zaplacených příspěvků členů Asociace. Přijaté příspěvky členů jsou uloženy na bankovním účtu Asociace a spolu s bankovními úroky jsou zdrojem financování nákladů na činnost sdružení.
 6. Výdaje Asociace jsou zaměřeny na uskutečňování cílů Asociace v souladu s formami činností podle těchto stanov a s rozpočtem Asociace.
 7. Prostředky Asociace lze užívat pouze k realizaci cílů uvedených v článku III těchto stanov a to zejména na:
 - a) zajištění činnosti uvedené ve stanovách. Z členství nevyplývá nárok na odměnu z prostředků Asociace, není-li v těchto stanovách stanoveno jinak,
 - b) odměny poskytované za práci pro Solární asociaci s předchozím souhlasem představenstva nebo na základě jeho objednávky,
 - c) náhrady cestovních výdajů k činnosti podle stanov se provádí podle platných předpisů.
 8. Asociace může uzavřít smlouvu o spolupráci s fyzickou i právnickou osobou nebo osobami pro finanční zajištění své činnosti a aktivit.
 9. Žádná osoba nesmí být zvýhodněna výdaji, které se neshodují s cílem Asociace, nebo nepřiměřeně vysokou odměnou. Přesáhne-li však nezištná činnost člena obvyklý rámec podstatným způsobem, mohou být časové a věcné náklady přiměřeným způsobem odměněny. Asociace může v případě potřeby na základě usnesení představenstva zřídit profesionální sekretariát, jehož pracovníci mohou být zaměstnanci nebo spolupracovníci s nárokem na řádnou mzdu nebo odměnu.

IX. Komunikace a doručování

1. Veškerá komunikace a doručování jakýchkoliv oznámení mezi členy a orgány Asociace probíhá především elektronicky e-mailem.
2. Oznámení je považováno za doručené dnem doručení e-mailové zprávy na server

příjemce zprávy, je-li doručováno na příslušnou e-mailovou adresu uvedenou v evidenci členů.

3. E-mailová adresa výkonného ředitele Solární asociace určená pro hlášení změn v evidenci členů je sekretariat@solarniasociace.cz , adresa předsedy Solární asociace je president@solarniasociace.cz. E-mailové adresy ostatních členů představenstva, administrativy a odborných sekcí jsou zveřejněny a aktualizovány na webové stránce Solární asociace <http://www.solarniasociace.cz/cs>.
4. V případě oznámení o vyloučení člena musí být oznámení anebo odvolání se proti rozhodnutí představenstva zasláno současně rovněž doporučenou poštou. Oznámení zasláné doporučenou poštou je považováno za doručené desátým dnem následujícím po dni odeslání.

X. Zánik Asociace

1. Asociace zaniká dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí valné hromady.
2. Při zániku Asociace se převádí zbytkový majetek neziskové organizaci určené valnou hromadou, která jej použije výlučně na alespoň jednu z činností ve smyslu čl. III. odst. 2 těchto stanov.

Česká fotovoltaická průmyslová asociace byla zaregistrována a tyto stanovy byly ověřeny MV ČR dne 11.11.2009 pod čj. VS/1-1/77500/09-R, IČ: 22829181.

Toto znění stanov obsahuje změny schválené členskou schůzí dne 12.4.2012, změny schválené valnou hromadou dne 8.11.2012, dne 26.4.2013, dne 7.10.2013, dne 27.6.2016, dne 20.6.2017, dne 25.11.2019, 6.12.2022, dne 6.12.2023 a ze dne 17.6.2026.

Mgr. Jan Krčmář, výkonný ředitel